АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_01.06.2022\_ №\_\_34\_\_

с. Благодарное

**Об утверждении Положения « Об организации и осуществлении**

 **первичного воинского учета и бронирования граждан на**

**территории Благодарненского сельского поселения**

**Отрадненского района**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22 августа 2004 года №122,от 28 марта 1998 года № 53 «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Положение о воинском учете», Устава Благодарненского сельского поселения Отрадненского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета и бронирования граждан на территории Благодарненского сельского поселения Отрадненского района ( приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Благодарненского сельского поселения Отрадненского района В.Н.Разумова.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Благодарненского сельского

поселения Отрадненского района О.В.Охрименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Благодарненского сельского поселения

Отрадненского района

 от \_01.06.2022\_ № \_34\_

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета и бронирования граждан на территории Благодарненского сельского поселения

Отрадненского района

I.Общие положения

* 1. Военно-учетный работник Благодарненского сельского поселения

Отрадненского района является структурным подразделением администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района и занимается организацией и ведением первичного воинского учета и бронирования граждан на территории Благодарненского сельского поселения Отрадненского района.

 1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года №61- ФЗ « Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31- ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22 августа 2004года № 122, от 28 марта 1998 года №53- ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», « Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006года №719, от 31декабря 2005 года №199- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

 1.3. Положение о военно-учетном работнике утверждается главой администрации Благодарненского сельского поселения.

II.Основные задачи

 2.1.Основными задачами военно-учетного работника являются:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности ,установленной федеральными законами «Об обороне», « О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 - проведения плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан , пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. Функции

 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету ,воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района;

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории Благодарненского сельского поселения Отрадненского района;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Краснодарского края в Отрадненском районе, организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами;

3.6. По указанию отдела военного комиссариата Краснодарского края в Отрадненском районе оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариат Краснодарского края по Отрадненскому району;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

-вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Благодарненского сельского поселения.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Благодарненского сельского поселения;

Военно- учетный работник администрации

Благодарненского сельского поселения

Отрадненский район А.П.Подгорная

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |