**АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_12.01.2023\_ №\_2\_\_

с. Благодарное

**Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района, находящегося в ведении администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2008 года № 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству Краснодарского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень:

- должностей работников МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» в системе отраслевой оплаты труда находящихся в ведении администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района по профессиональным квалификационным группам

- профессий работников в системе не отраслевой оплаты труда осуществляющих обеспечение деятельности МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о системе отраслевой оплаты труда работников культуры муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о системе не отраслевой оплаты труда работников осуществляющих обеспечение деятельности МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (приложение № 3).

4. Утвердить порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (приложение № 4);

5. Исполняющему обязанности директора МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»:

1) обеспечить введение новой системы оплаты труда с 1 января 2023 года и осуществлять оплату труда работников в соответствии с настоящим постановлением;

2) довести до сведения работников учреждений условия оплаты труда, предусмотренные настоящим постановлением, в сроки, установленные трудовым законодательством;

3) обеспечить контроль за соблюдением условий оплаты труда работников МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», находящихся в ведении администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района;

4) с 1 января 2023 года производить доплату к заработной плате работникам МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» до уровня минимального размера оплаты труда установленного на Федеральном уровне;

6. Признать утратившим силу постановление главы Благодарненского сельского поселения Отрадненского района от 1 июня 2022 года № 31 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Благодарненского сельского

поселения Отрадненского района О.В. Охрименко

Приложение № 1

к [постановлению](#sub_0) администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
должностей работников МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» в системе отраслевой оплаты труда находящихся в ведении администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района по профессиональным квалификационным группам**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района:

1.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":

- руководитель кружка;

1.2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":

- библиотекарь;

- администратор;

- звукооператор;

1.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":

- заведующий структурным подразделением сельского Дома культуры;

- заведующий структурным подразделением сельского Клуба;

- художественный руководитель культурно-досугового учреждения.

1.4. Должности вспомогательного состава учреждения культуры:

- уборщица служебных и производственных помещений.

**Перечень  
профессий работников в системе не отраслевой оплаты труда осуществляющих обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

- специалист по работе с молодежью;

- инструктор по спорту;

- программист;

- электромонтер;

- подсобный рабочий;

- уборщик территории;

- специалист по похоронному делу.

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное объединение

Благодарненского сельского поселения Х.М.Бабаев

Приложение № 2

к постановлению администрации

Благодарненского сельского поселения Отрадненского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положение  
о системе отраслевой оплаты труда работников культуры муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благод****арненского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе отраслевой оплаты труда работников культуры муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», (далее - Положение) разработано с учетом общего и особенного содержания их труда в целях дифференцирования оплаты труда в зависимости от сложности, качества и результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы.

1.2. Положение включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным группам должностей специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности;

- оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», заместителя руководителя (далее - учреждение).

1.3. Условия оплаты труда, включая базовый оклад (базовый должностной оклад) работника учреждения (далее - работника), выплаты компенсационного характера, и иные выплаты стимулирующего характера, условия предоставления выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, по совмещению, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором (эффективным контрактом) или дополнительному соглашению к трудовому договору (эффективному контракту). Определение размеров заработной платы по основной должности, оплаты по должности, занимаемой в порядке совместительства или совмещения, производится раздельно по каждой из должностей.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников культуры**

Оплата труда работников культуры включает:

2.1. Базовые оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Базовый оклад  (руб.) |
| 1 | Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | 8 778,00 |
| 2 | Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | 10 086,00 |
| 3 | Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | 11 497,00 |
| 4 | Должности вспомогательного состава учреждения культуры | 5 471,00 |

2.2. Выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности и в условиях, отклоняющихся от нормальных предусмотренные разделом 4 Положения согласно перечня должностей работников культуры (приложение № 1 к Положению).

2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных казенных учреждениях культуры, искусства и кинематографии по профилю деятельности, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество проработанных лет | Размер надбавки в % от оклада |
| 1 | от 1 года до 3 лет | 5 |
| 2 | от 3 до 5 лет | 10 |
| 3 | свыше 5 лет | 15 |

2.4. Денежная выплата стимулирующего характера для отдельных категорий работников учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края в размере 3000 рублей (приложение № 3 к Положению).

2.5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается работникам МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» согласно критерий оценки эффективности деятельности в учреждении (приложение № 2 к Положению).

Надбавка устанавливаться в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается приказом директора учреждения ежемесячно с учетом протокола заседания комиссии по оценке результатов деятельности работников учреждения.

Размер надбавки - в пределах от 0 до 150 процентов должностного оклада.

2.6. Работникам культуры выплачиваются премии, предусмотренные разделом [5](#sub_800) Положения.

**3. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 4 размеров указанной средней заработной платы, исчисленной в соответствии с порядком (Приложение № 7 настоящего постановления) и утверждается администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района.

Кратность устанавливается администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района с учетом:

- социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

- объема и качества оказываемых муниципальным казенным учреждением услуг (выполняемых работ);

- масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Заработная плата заместителя руководителя учреждения состоит из оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. Размеры выплат стимулирующего характера (за выслугу лет) руководителю учреждения ежегодно устанавливаются администрацией Благодарненского сельского поселения в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

3.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за работу в сельской местности в соответствии с разделом 4 Положения.

3.4. Премирование руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения производится по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) с учетом результатов, согласно оценки эффективности деятельности учреждения.

Критерии оценки эффективности:

- выполнение годового, месячного плана культурно-массовых мероприятий;

- отсутствие снижения количества клубных формирований;

- участие в выездных (вне территории сельского поселения) мероприятиях;

- отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг;

- отсутствие нарушений (замечаний) по фактам административно-хозяйственной деятельности учреждения;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры премирования руководителя учреждения устанавливаются администрацией Благодарненского сельского поселения Отрадненского района в размере не более должностного оклада.

Размеры премирования заместителя руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения в размере не более должностного оклада.

**4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальном казенном учреждении культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», утвержденным нормативными правовыми актами муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», работникам культуры могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

4.1.1. За работу в сельской местности.

4.1.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором; за сверхурочную работу; за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за работу в условиях с разделением рабочего дня на части; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, расположенных в сельской местности.

Размер выплаты - 25 процентов от должностного оклада.

Перечень специалистов, которым производится указанная выплата, утверждается главой Благодарненского сельского поселения Отрадненского района (приложение № 1 к Положению).

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Размер доплат за выполнение работ:

- в порядке совмещения должностей, за выполнение дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего времени, наряду с работой, определенной трудовым договором определяется дополнительным соглашением к трудовому договору и устанавливается в абсолютном размере.

**5. Порядок и условия премирования работников учреждения**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальном казенном учреждении культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», утвержденным нормативными правовыми актами администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района, могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- за качество выполняемых работ;

- за выполнение особо важных и срочных работ.

Решение о выплате каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;

другие показатели.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер премий по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) определяется в размере не более должностного оклада.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премии ему не выплачиваются.

5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и срочных работ в размере не более должностного оклада.

5.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, квартал, полугодия, года премии не выплачиваются.

5.5. Премии, предусмотренные Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.6. При наличии дисциплинарных взысканий премии не выплачиваются до снятия взыскания, но не более одного года с момента наложения дисциплинарного взыскания.

**6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

6.2. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь.

Решение о ее выплате и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и максимальными размерами не более 10 (десяти) тысяч рублей в год.

6.3. В штаты учреждения могут вводиться должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное объединение

Благодарненского сельского поселения Х.М.Бабаев

Приложение № 1

к Положению о системе отраслевой оплаты труда работников культуры муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»

**Перечень  
специалистов, расположенных в сельской местности МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района, находящихся в ведении администрации Благодарненского сельского поселения, которым производится выплата компенсационного характера за работу в сельской местности (25% сельских)**

Перечень специалистов муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», расположенных в сельской местности, которым производится выплата компенсационного характера за работу в сельской местности (25% сельских), в соответствии с разделом 4 положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения».

В учреждениях культуры к вышеуказанным специалистам относятся:

1. Работники руководящего состава:

1) руководитель (директор учреждения);

2) заместитель руководитель учреждения (заместитель директора учреждения);

2) художественный руководитель;

3) заведующий структурным подразделением: сельского Дома культуры; сельского клуба;

2. Специалисты всех категорий:

библиотекарь; администратор; звукооператор; руководители кружков.

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное объединение

Благодарненского сельского поселения Х.М.Бабаев

Приложение № 2

к Положению о системе отраслевой оплаты труда работников культуры муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»

**Критерии**

**оценки стимулирующей надбавки за** интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудников культуры **муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»»**

**Уборщица служебных и производственных помещений**

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Контрольное значение  Показателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Отсутствие фактов нарушений санитарно – гигиенических норм состояния территории, помещений и других фактов некачественного выполнения работ | отсутствие замечаний | 100 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей | Отсутствие | 20 |
| 3 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 20 |
| 4 | Участие в общественных мероприятиях учреждения | Участие | 10 |
| ИТОГО | |  | от 0 до 150 |

**Руководитель кружка**

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Контрольное значение  Показателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Стабильность состава участников кружков | отсутствие уменьшения | 5 |
| 2 | Стабильность состава участников клубных формирований | отсутствие уменьшения | 5 |
| 3 | Своевременное и качественное ведение документации, сдача отчетной документации в установленные сроки | Отсутствие замечаний | 10 |
| 4 | Руководство коллективом имеющим звание: «народный», «образцовый», «заслуженный» | 1 коллектив | 20 |
| 5 | Использование интерактивных форм в организационной и методической работе | Использование в работе | 5 |
| 6 | Подготовка и участие в выездных (вне территории сельского поселения) концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях | Участие (офлайн) в 1 мероприятии | 5 |
| 7 | Развитие платных услуг | 1 мероприятие | 5 |
| 8 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| 9 | Повышенная эффективность деятельности работника по количеству призовых мест, регионального, и (или) всероссийского значения | 1 призовое место | 5 |
| ИТОГО | |  | от 0 до 100 |

**Художественный руководитель**

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Контрольное значение  Показателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Стабильность состава участников кружков | отсутствие уменьшения | 5 |
| 2 | Стабильность состава участников клубных формирований | отсутствие уменьшения | 5 |
| 3 | Своевременное и качественное ведение документации, сдача отчетной документации в установленные сроки | Отсутствие замечаний | 10 |
| 4 | Руководство коллективом имеющим звание: «народный», «образцовый», «заслуженный» | 1 коллектив | 20 |
| 5 | Подготовка и участие в выездных (вне территории сельского поселения) концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях | Участие (офлайн) в 1 мероприятии | 5 |
| 6 | Использование интерактивных форм в организационной и методической работе | Использование в работе | 15 |
| 7 | Развитие платных услуг | 1 мероприятие | 5 |
| 8 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| 9 | Повышенная эффективность деятельности работника по количеству призовых мест, регионального, и (или) всероссийского значения | 1 призовое место | 5 |
| ИТОГО | |  | от 0 до 100 |

**Заведующий структурным подразделением СДК**

Таблица № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Контрольное значение  Показателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Своевременное и качественное ведение документации, сдача отчетной документации в установленные сроки | Отсутствие замечаний | 10 |
| 2 | Руководство коллективом имеющим звание: «народный», «образцовый», «заслуженный» | 1 коллектив | 20 |
| 3 | Подготовка и участие в выездных (вне территории сельского поселения) концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях | Участие (офлайн) в 1 мероприятии | 5 |
| 4 | Использование интерактивных форм в организационной и методической работе | Использование в работе | 15 |
| 5 | Развитие платных услуг | 1 мероприятие | 5 |
| 6 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| 7 | Повышенная эффективность деятельности работника по количеству призовых мест, регионального, и (или) всероссийского значения | 1 призовое место | 5 |
| ИТОГО | |  | от 0 до 100 |

**Заведующий структурным подразделением СК**

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Контрольное значение  Показателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Стабильное количество кружков и КЛО в подразделении | отсутствие уменьшения | 10 |
| 2 | Подготовка и участие в выездных (вне территории сельского поселения) концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях | Участие (офлайн) в 1 мероприятии | 5 |
| 3 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 10 |
| 4 | Своевременное и качественное ведение документации, сдача отчетной документации в установленные сроки | Отсутствие замечаний | 10 |
| 5 | Руководство коллективом имеющим звание: «народный», «образцовый», «заслуженный» | 1 коллектив | 20 |
| 6 | Использование интерактивных форм в организационной и методической работе | Использование в работе | 10 |
| 7 | Повышенная эффективность деятельности работника по количеству призовых мест, регионального, и (или) всероссийского значения | 1 призовое место | 5 |
| ИТОГО | |  | от 0 до 100 |

**Библиотекарь**

Таблица № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Контрольное значение  Показателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Своевременное и качественное ведение документации, сдача отчетной документации в установленные сроки | Отсутствие замечаний | 20 |
| 2 | Отсутствие снижения читательского потока | отсутствие уменьшения | 20 |
| 3 | Использование интерактивных форм в организационной и методической работе,  Освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации | Использование в работе | 20 |
| 4 | Участие в конкурсах, программах различных уровней и наличие призовых мест | 1 призовое место | 5 |
| 5 | Организация и проведение мероприятий, творческих выставок | 1 мероприятие | 5 |
| 6 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| ИТОГО | |  | от 0 до 100 |

**Администратор**

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Контрольное значение  Показателя | Удельный вес показателя, % |
| 1 | Своевременное и качественное размещение информации о работе учреждения в сети интернет | Отсутствие замечаний | 20 |
| 2 | Использование современных форм в наполнении страниц сайта и продвижении сайта учреждения | Использование в работе | 20 |
| 3 | Участие в проведение мероприятий, творческих выставок учреждения | 1 мероприятие | 5 |
| 4 | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| ИТОГО | |  | от 0 до 100 |

**Звукооператор**

Таблица № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Контрольное значение  Показателя | Удельный вес показателя, % |
|  | Обеспечение качественного озвучивания мероприятий | Отсутствие замечаний | 20 |
|  | Содержание звуковоспроизводящей аппаратуры в рабочем состоянии | Отсутствие замечаний | 20 |
|  | Количество и разнообразие фонда музыкальных произведений (народных, классических, эстрадных) театральных шумов, тематических музыкальных подборок | Факт наличия | 20 |
|  | Подбор фонограмм, запись фонограмм, участие в подготовительном периоде создания номера | Участие | 10 |
|  | Участие в развитии платных услуг | Участие | 10 |
|  | Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений | Отсутствие замечаний | 15 |
|  | Благоустройство прилегающей территории | Участие | 5 |
| ИТОГО | |  | от 0 до 100 |

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ при наличии дисциплинарных взысканий не выплачивается до снятия взыскания, но не более одного года с момента наложения дисциплинарного взыскания.

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное объединение

Благодарненского сельского поселения Х.М.Бабаев

Приложение № 3

к Положению о системе отраслевой оплаты труда работников культуры муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»

**Перечень**

**работников МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения», которым осуществляется денежная выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей**  **для отдельных категорий работников учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края.**

Перечень работников муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района, которым в целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Денежные выплаты, производятся исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце, но не более 3000 рублей в месяц.

При занятии штатной должности не на полный оклад (должностной оклад), не на полную ставку заработной платы выплаты производятся в соответствующем процентном отношении.

В учреждениях культуры к вышеуказанным работникам относятся:

- заведующий структурным подразделением: сельского Дома культуры; сельского клуба;

- художественный руководитель;

- администратор;

- звукооператор;

- руководители: кружков;

- библиотекарь;

- уборщица служебных и производственных помещений;

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное объединение

Благодарненского сельского поселения Х.М.Бабаев

Приложение № 3

к [постановлению](#sub_0) администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о системе не отраслевой оплаты труда работников осуществляющих обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников осуществляющих обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

**2. Оплата труда**

1. Оплата труда работников осуществляющих обеспечение деятельности администрации Благодарненского сельского поселения Отрадненского района и МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» Отрадненского района (далее - работники), состоит из:

- месячного должностного оклада (далее - должностной оклад);

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность;

- ежемесячная премия по результатам работы.

2. [Размеры](#sub_2) должностных окладов рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Базовый оклад  (руб.) |
| 1 | Программист | 5 868,00 |
| 2 | Инструктор по спорту | 7 695,00 |
| 3 | Специалист по работе с молодежью | 6 652,00 |
| 4 | Специалист по похоронному делу | 5 471,00 |
| 5 | Электромонтёр | 5 471,00 |
| 6 | Подсобный рабочий | 5 471,00 |
| 7 | Уборщик территории | 5 471,00 |

Должностные оклады увеличиваются решением о бюджете Благодарненского сельского поселения Отрадненского района в сроки и в пределах размера повышения должностных окладов работников. При увеличении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, выплата и конкретный размер, которой определяются работодателем;

2) ежемесячная премия по результатам работы в размере до 100 процентов должностного оклада, выплата которых определяется работодателем:

2.1. премия по итогам работы работникам представляет собой фонд стимулирования, который планируется из расчета 12 должностных окладов в год;

2.2. премия выплачивается ежемесячно;

2.3. при недостаточности годового фонда стимулирования на премию могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда;

2.4. основными показателями, учитываемыми при выплате премии по итогам работы, являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность в принятии решений;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

2.5. конкретный размер премии определяется приказом директора МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»;

2.6. размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде, за исключением нахождения служащего в очередном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске. Премия не начисляется за период отсутствия работника на работе по болезни, по уходу за больным ребенком.

2.7. вновь принятым, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

2.8. При наличии дисциплинарных взысканий премии не выплачиваются до снятия взыскания, но не более одного года с момента наложения дисциплинарного взыскания.

4. Из фонда оплаты труда работникам может быть выплачена материальная помощь.

Решение о ее выплате и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и максимальными размерами не более 10 (десяти) тысяч рублей.

6. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 18 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения (премия) - в размере 12 должностных окладов;

8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными [пунктом 6](#sub_10026) настоящего раздела.

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное объединение

Благодарненского сельского поселения Х.М.Бабаев

Приложение № 4

к [постановлению](#sub_0) администрации

Благодарненского сельского

поселения Отрадненский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения»**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУК «Социально-культурное объединение Благодарненского сельского поселения» (далее - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается администрацией Благодарненского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 4 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается администрацией Благодарненского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение, и определяется с учетом:

- социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

- объема и качества оказываемых государственным учреждением услуг (выполняемых работ);

- масштабов управления государственным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников основного персонала учреждений (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников основного персонала учреждения может быть увеличен по решению администрации Благодарненского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение, в отношении руководителя учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

5. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется администрацией Благодарненского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение.

7. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

10. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

11. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Социально-культурное объединение

Благодарненского сельского поселения Х.М.Бабаев